

**Zarządzenie Nr 34/2011**  
**Wójta Gminy Orchowo**  
**z dnia 12 kwietnia 2011 r.**

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Orchowo.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) Wójt Gminy Orchowo


**zarządza, co następuje**

§ 1. Wyznacza się Panią Agnieszkę Kolberg - pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy i Archiwum Zakładowego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Orchowo.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Teodor Pryko**